

## PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA

### A N U N

Primăria comunei Păltinoasa, județul Suceava, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent (domeniul: achiziții publice) în cadrul Compartimentului juridic și achiziții publice;
2. Consilier, clasa I, grad profesional asistent (domeniul: operator în registrul de rol unic) în cadrul Compartimentului buget, contabilitate și fiscalitate.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava, localitatea Păltinoasa, județul Suceava.

Proba scrisă va avea loc în data de **19 noiembrie 2012**, ora 10,00.

Interviul în data de **21 noiembrie 2012**, ora 14,00.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Poate participa la concurs persoana care :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestat pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justă a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu și-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definit prin lege.

#### **Condiții și cerințe specifice:**

1. Pentru postul **consilier clasa I, grad profesional asistent** (domeniul: achiziții publice) în cadrul Compartimentului juridic și de achiziții publice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență juridice sau administrative;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

2. Pentru postul **consilier clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului buget, contabilitate și fiscalitate (domeniul: operator în registrul de rol unic):

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență juridice, administrative sau economice;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Cerințe:** Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate în nivel ): obligatorii la un nivel mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Paltinoasa, județul Suceava, Compartiment resurse umane, în perioada **19 octombrie – 07 noiembrie 2012**, iar dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificat (se obține de la secretariatul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Relații suplimentare la sediul instituției sau telefon 0230/231316.**

## **B I B L I O G R A F I A**

pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție de  
consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului  
juridic și de achiziții publice

1. Constituția României, republicată ;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
5. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

8. H.G. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

### **B I B L I O G R A F I A**

pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului buget, contabilitate și fiscalitate

1. Constituția României, republicată ;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I, III, VI și X);
7. HG 44/2004 Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG 92/2003-Codul de procedură fiscală, republicată în MO513/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decret nr.209/1976-Regulamentul operațiunilor de casă în instituțiile publice.

Notă: la toate actele normative de mai sus vor fi avute în vedere actualizările intervenite până la data concursului.

Astfel, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.