

## ANUNȚ

*Primăria Comunei Păltinoasa organizează în zilele de 08 februarie 2017, orele 10 (proba scrisă) și respectiv 09 februarie 2017, orele 14:00 (proba de interviu) la sediul instituției concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de conducere de șef serviciu din cadrul Serviciului Public de alimentare cu apă al comunei Păltinoasa.*

*Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:*

*- cererea sau formularul de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Păltinoasa, care se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de examinare de la Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Păltinoasa;*

*- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, conform legii, după caz;*

*- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ocupării postului respectiv;*

*- copia de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;*

*- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*

*- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*

*- curriculum-vitae.*

*Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Păltinoasa până la data de 30 ianuarie 2017, orele 16<sup>00</sup>.*

*Persoană de contact:* *Orhean-Vrânceanu Constantin-Ionuț - Consilier resurse umane. Telefon: 0230 / 231316.*

*Condițiile de participare* *la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de șef serviciu din cadrul Serviciului Public de alimentare cu apă al comunei Păltinoasa, sunt următoarele :*

*a) are cetățenia română și domiciliul în România;*

*b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*

*c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*

*d) are capacitate deplină de exercițiu;*

*e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*

*f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*

*g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

*Probele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Păltinoasa și vor consta în:*

- probă scrisă organizată în data de 08 februarie 2017, orele 10<sup>00</sup>,*
- interviul organizat în data de 09 februarie 2017 de la orele 14<sup>00</sup>.*

*Rezultatele concursului vor fi afișate în data de 10 februarie 2017 până la orele 16<sup>00</sup>, iar contestațiile se vor depune la Compartimentul Resurse Umane de la Primăria Comunei Păltinoasa în data de 13 februarie 2017 între orele 08<sup>00</sup> și 16<sup>00</sup>.*

*Rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 14 februarie 2017.*

*Informații suplimentare pot fi obținute la sediul instituției (Compartimentul Resurse Umane) sau la numărul de telefon 0230 / 231316.*

**Primar,  
EDUARD-RUDOLF WENDLING**

**Secretar,  
GEORGETA CORFALĂ**

**Consilier resurse umane,  
Ec. CONSTANTIN IONUȚ ORHEAN-VRÂNCEANU**