

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂLTINOASA
Str. Principală; Nr. 439, Cod poștal: 727415
Telefon / fax: 0230 / 231316
E-mail: primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com
Nr. 4.312 din 31.05.2017

A N U N T

**privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul
Primăriei comunei Păltinoasa – Compartimentul buget, contabilitate și fiscalitate**

În conformitate cu prevederile art. 90, alin.(1), lit.b), alin. (2) și (5) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 148 și art. 149 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Păltinoasa **ANUNȚĂ** ocuparea prin **transfer la cerere**, funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional superior**, în cadrul *Compartimentului buget, contabilitate și fiscalitate*.

Condiții de ocupare a postului:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință – științe economice;
- b) să fie funcționar public în cadrul unei autorități sau instituții publice din administrația publică locală și să dețină o funcție publică din clasa I, grad profesional superior;
- c) cunostințe operare calculator Microsoft Office, Internet – nivel mediu;
- d) să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu fi suferit condamnări sau să fi fost sancționat disciplinar cu sancțiuni neradiată.

Funcționarii publici interesați, care îndeplinesc condițiile menționate mai sus, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de 20 iunie 2017 inclusiv, ora 16,00 vor depune la Primăria comunei Păltinoasa – Compartimentul resurse umane, următoarele documente:

- cerere de transfer la cerere;
- curriculum vitae;
- copia unui act administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare;
- adeverință de salariat care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- copie BI/CI;
- diploma de licență în copie și original.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, Primăria comunei Păltinoasa va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Data, ora, locul susținerii interviului și bibliografia vor fi publicate pe site-ul Primăriei comunei Păltinoasa și la avizierul instituției.

Relații suplimentare se pot solicita la telefon: 0232/231316.

Primar,

Ednard-Rudolf WENDLING

