

Județul Suceava
Primăria comunei Păltinoasa
Nr. 4323 din 23.08.2018

A N U N T

Primăria comunei Păltinoasa, organizează concurs/examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păltinoasa, în conformitate cu art. 64 și 65 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului de stare civilă.

Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare în grad profesional sunt următoarele:

- a) depunerea dosarului se face în termen de 20 de zile de la afișarea anunțului la avizierul și pe pagina de internet a instituției (perioada 24.08.2018-12.09.2018);
- b) selecția dosarelor – în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor (perioada 13.09.2018-19.09.2018);
- c) proba scrisă: 26 septembrie 2018, ora 10,00;
- d) interviul: 28 septembrie 2018, ora 14,00.

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior sunt următoarele:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) actele de stare civilă;
- d) actele de studii;
- e) formularul de înscriere.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Compartimentul de resurse umane și achiziții publice. Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexă la prezentul anunț.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Păltinoasa, județul Suceava și la avizierul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Păltinoasa sau la numărul de telefon: 0230/231316.

Primar,
Eduard-Rudolf WENDLING



Secretar,
Georgeta CORFALĂ



BIBLIOGRAFIA
pentru concursul/examenul de promovare în funcția publică de execuție de
Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul
Compartimentului de stare civilă

1. Constituția României – republicată în M.Of. nr.767/31.10.2003;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 119/ 1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
8. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMAR,
Eduard-Rudolf WENDLING