

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PALTINOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al comunei Păltinoasa**

Consiliul local al comunei Păltinoasa, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive prezentată de primarul comunei Păltinoasa, județul Suceava, înregistrată la nr. 6.402 din 19.07.2018 ;

- raportul de specialitate al secretarului comunei Păltinoasa, înregistrat la nr. 6.465 din 23.07.2018;

- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat la nr. 7.366 din 24.08.2018;

- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, înregistrat la nr. 7.367 din 24.08.2018;

- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr. 7.368 din 24.08.2018;

în baza dispozițiilor:

- Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002,
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „a”, alin. (3), lit. „a” și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Păltinoasa**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art.3. Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 18 din 03.04.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Păltinoasa, își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre consilierilor locali, primarului, și Instituției Prefectului - Județul Suceava.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe MOROȘAN**

Contrasemnează:
**Secretarul comunei,
Georgeta CORFALĂ**

PĂLTINOASA, 24 august 2018
Nr. 55

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PALTINOASA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA
HCL nr. 55 din 24.08.2018

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PĂLTINOASA**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

(1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Păltinoasa sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

(2) Consiliul Local și Primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă problemele publice din comuna Păltinoasa, în condițiile legii.

ART.2

(1) Mandatul Consiliului Local este de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

ART.3

(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(2) În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

ART.4

Funcția de consilier local este incompatibilă exercitarea următoarelor funcții sau calități: funcția de primar, funcția de prefect sau subprefect, calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului, precum și alte funcții sau calități prevăzute în *Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5

Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 6

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din *Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința va fi organizată, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare, reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care sunt declarate vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART. 7

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de 2 consilieri locali dintre cei mai tineri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei Păltinoasa prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier local.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții. Prevederile sus menționate se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(4) Consilierii locali pot să se constituie în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei.

(5) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 4 pot constitui un grup prin asociere.

(6) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(7) Prevederile art. 7, alin.(5) se aplică și consilierilor locali independenți.

(8) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier local.

(9) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART.8

(1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali. Numărul de locuri convenite fiecărui grup este determinat în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

(4) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin vot deschis, al majorității membrilor ei prezenți.

(5) După alegerea comisiei de validare, președintele de vârstă dispune o nouă pauză, în timpul căreia comisia va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în Anexa nr.1 a *Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale*, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(8) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor locali care au absentat motivat.

(11) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(12) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 9

(1) Consilierii locali, ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: „**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Păltinoasa. Așa să-mi ajute Dumnezeu!**”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Păltinoasa va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă atît pe Constituție cît și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(4) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a acestuia. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, vor fi organizate alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 10

Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin Hotărârea nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

ART. 11

După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de către primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de

reprezentant ales al colectivității locale, pe care consilierii au dreptul să-l poarte pe durata mandatului. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Modelul legitimației și al însemnului va fi cel stabilit prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART.12

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei Păltinoasa. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2.

(5) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

ART.13 Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consilierilor locali conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a „abținerilor”;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament;
- i) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a. Alegerea viceprimarului

ART.14

(1) Consiliul local alege din rândurile membrilor săi un viceprimar. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, căruia primarul poate să îi delege atribuțiile sale. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor Consiliului local al comunei Păltinoasa.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri locali sau de către oricare dintre consilierii locali.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele și prenumele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală continuă numele și prenumele întreg al tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. În cazul în care numele și prenumele acestora nu vor fi barate în întregime sau există alte însemne/insemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot), buletinul de vot va fi considerat nul. Pe buletin va rămâne nebarat numele și prenumele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. 5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8) Comisia de validare, menționată la art. 8, va constata și va consemna într-un proces-verbal rezultatul alegerii viceprimarului, după care buletinele de vot întrebuintate vor fi introduse într-un plic, care va fi sigilat prin aplicarea semnăturii de către președintele de ședință și de către secretarul comunei. Plicul sigilat va fi păstrat de către secretarul comunei.

(9) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr.5.

ART. 15

- (1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.
- (2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (4) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.
- (5) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.
- (6) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales, duce la încetarea de drept a mandatului de viceprimar și, implicit, a aceluia de consilier local.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a. Comisiile de specialitate

ART. 16

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
- (2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Păltinoasa organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare și care sunt constituite numai din consilierii aleși, structurate după cum urmează:
 1. **Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism**, formată din 5 membri.
 2. **Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii**, formată din 5 membri.
 3. **Comisia de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor**, formată din 5 membri.
- (3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.
- (4) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri.
- (5) Nominalizarea membrilor comisiilor se face de către fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.
- (6) Prin hotărâre a consiliului local poate fi modificat numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei, precum și componența nominală a acestora.

ART. 17

- (1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (2) Un consilier local poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință va fi achitată numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.
- (3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar, prin vot deschis.

ART.18

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autorii proiectelor de hotărâri, amendamente, anchete).
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.
- (6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART.19

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.
- c) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.
- d) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- e) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi, în scopul realizării sau exploatarei unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a comunei Păltinoasa cu localități din străinătate, propunând consiliului local proiecte de hotărâre în acest sens.
- f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Păltinoasa sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Păltinoasa sau stabilite de consiliul local;
- i) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință, putând aplica sancțiunile prevăzute de art. 57 alin. (1) lit. a-d din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament la art. 90, alin.(1) lit. a) - d).

(2) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

ART. 21

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidenta participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Păltinoasa sau alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele comisiei.

(2) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

ART. 22

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierul local în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele de la ședințele pe comisii continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute de art. 57 și art. 58 din Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 23

(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(2) Prezența la ședințele comisiilor a altor persoane interesate sau a reprezentanților mass-media este hotărâtă de comisie, la propunerea președintelui acesteia sau a oricărui dintre membrii comisiei.

ART. 24

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Rapoartele întocmite potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 25

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 26

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local al comunei Păltinoasa un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Păltinoasa.

ART. 27

(1) Consiliul local al comunei Păltinoasa poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local al comunei Păltinoasa.

(3) Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(4) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta Consiliului local al comunei Păltinoasa, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

(5) Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.28

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr.6.

SECȚIUNEA a 4-a. *Atribuțiile consiliului local*

ART.29

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate cetățenilor;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local :

- a) aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local.
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participatiilor deținute la societăți comerciale sau regiilor autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.2 lit.b), consiliul local :

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;
- d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;
- e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;
- f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.c), consiliul local :

- a) hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;
- b) hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;
- c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatii;
- d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, pieti si obiective de interes local.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.d), consiliul local :

(a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

1. educatia;
2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
3. sanatatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publica;
8. situatiile de urgenta;
9. protectia si refacerea mediului inconjurator;
10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
11. dezvoltarea urbana;
12. evidenta persoanelor
13. podurile si drumurile publice
14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
15. serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
16. activitatile de administratie social-comunitara;
17. locuintele sociale si celelalte unitati locative in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
18. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege.

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

e) aproba construirea de locuinte sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;

f) poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.e), consiliul local :

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei Păltinoasa, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 5-a. Exercițarea mandatului de către primar

ART.30.

(1) Validarea alegerii primarului se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, in camera de consiliu a judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla comuna, de catre un judecator desemnat de presedintele judecatoriei, dupa indeplinirea prevederilor art.47 din Legea nr.334/2006, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cererea se judeca in sedinta publica, fara citarea partilor.

(3) Cererea se judeca de urgenta si cu precadere, in termen de 10 zile de la data depunerii, prin hotarare executorie.

(4) Hotararea prevazuta la alin.(3) este supusa cailor de atac prevazute in cadrul procedurii contencioase, instanta pronuntandu-se in termen de 10 zile de la data introducerii cererii de apel sau de recurs, dupa caz.

(5) Invalidarea mandatului intervine in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea primarului s-a facut prin fraudă electorală.

(6) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoarei.

(7) In caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, dupa caz, de la data ramanerii definitive si irevocabile a hotararii judecatoresti, in conditiile legii.

ART.31

(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau o alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Primarul depune în fața Consiliului local al comunei Păltinoasa jurământul prevăzut la art.9, alin.(1).

(3) Primarul care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

ART.32

(1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul indeplineste o functie de autoritate publica.

ART.33

Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct. Dacă la lucrările consiliului participa Prefectul județului Suceava, președintele Consiliului Județean Suceava sau reprezentanții lor, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

ART.34

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART.35

Mandatul primarului este de 4 ani si se exercita pana la depunerea juramantului de catre primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi, calamitate naturala, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

SECȚIUNEA a 6-a. Atribuțiile secretarului unitatii administrativ-teritoriale

ART. 36

Secretarul comunei Păltinoasa participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local al comunei Păltinoasa și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a)** contrasemnează pentru legalitate, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- b)** avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâre cuprinse în ordinea de zi pe care le consideră legale;
- c)** participă la ședințele consiliului local;
- d)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- e)** organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- f)** asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- h)** pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- i)** efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;
- j)** informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- k)** la începutul fiecărei ședințe, supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;
- l)** afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a comunei Păltinoasa o copie a procesului-verbal al ședinței, în termenul prevăzut de lege;
- m)** asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n)** urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul local care a anunțat la începutul ședinței că fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local;
- o)** acordă consilierilor locali asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
- p)** poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- r)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Desfășurarea ședințelor

ART. 37.

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) Convocarea de îndată a consiliului local se face în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Păltinoasa, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convoacă ședința, precum și în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișarea la sediul primăriei, pe site-ul comunei Păltinoasa sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 38

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, conform prevederilor legale, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(4), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(6) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbată, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise.

ART. 39

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin prezentul regulament. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele ordinare este sancționat, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

ART. 40.

Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 12, alin.(1) și (2) din prezentul regulament.

ART. 41.

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei Păltinoasa.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul comunei Păltinoasa își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

ART. 42

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei Păltinoasa.

(2) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.

(3) Dispozițiile alin.(2) nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, pleacă sau lipsește de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să aducă la cunoștința președintelui de ședință sau a secretarului comunei Păltinoasa.

(4) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

ART. 43

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit rapoarte și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Pot fi formulate amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Președintele de ședință poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Luările de cuvânt ale invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși 5 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.

(4) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea Diverse.

(5) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART. 44

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 45

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în dezbaterile consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali prezenți.

ART. 46

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

ART. 47

În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 48

(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

ART. 49

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 78.

SECȚIUNEA a 2-a. Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 50

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei Păltinoasa și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 51

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Păltinoasa, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raport care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39, alin.(2) și alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să conțină situația existentă, necesitatea, oportunitatea și respectiv motivele de fapt și de drept care au condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, soluția propusă precum și cadrul legal al acestuia. În cazul în care prin raport se propun impozite, taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora. Dacă este cazul, raportul va fi însoțit de anexe.

(3) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împreună cu eventualele anexe la acesta, va fi semnat de cel care îl întocmește și de șeful compartimentului, biroului sau serviciului. În situația în care raportul conține aspecte aflate în competența altor servicii este necesară semnarea raportului și de către conducătorul acestora.

(4) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(5) Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul comunei.

(6) Proiectele de hotărâri vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, respectându-se, de asemenea, și normele academice în vigoare privind ortografia și vor fi însoțite de expunerea de motive.

ART. 52

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale, Primarul comunei Păltinoasa desemnează o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă pentru relația cu societatea civilă, persoană care primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri ce urmează a fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu.

(2) Persoana desemnată conform alin.(1), va efectua toate demersurile prevăzute de legea cu privire la transparența decizională în administrația publică.

ART. 53

Daca nu s-a solicitat dezbaterea publică, proiectele de hotărâri, împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate, sunt transmise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări.

ART. 54