

- Sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organe fiscale, autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie. În cazul în care nu se poate determina partea ce îi revine solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de producerea acesteia. În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și se comunică în termen de 5 zile de la data emiterii noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul. Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și, după caz, de documente doveditoare prevăzute la art 10 alin (3) din HG nr.15/2016, care să ateste criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acesteia de personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificărilor datelor și documentelor depuse de solicitant.

Dispoziția de acordare a tichetelor pentru grădiniță va conține cel puțin următoarele elemente:

- Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular
- Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul, copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale,
- Adresa de domiciliul/reședință sau de corespondență a titularului,
- Suma acordată cu titlu de stimulent educațional și nr. de copii pentru care se acordă,
- Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale,
- Modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii.

Stimulentul se asigură și distribuie lunar de către personalul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa. Distribuția lunară a tichetelor pentru grădiniță se face în baza dispoziției primarului până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

Pentru copiii eligibili pentru tichetele sociale pentru grădiniță unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa până la data de 5 a lunii situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, conform modelului prevăzut în anexa 2 din HG 15/2016.



CONFORM CU ORIGINALUL