

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora pe care o transmite pe suport electronic AJPIS Suceava până la data de 25 a fiecărei luni pentru informare.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului începând cu luna următoare celei în care se comunică sau după caz se constată una dintre situațiile prevăzute la art 20, alin 1 – 3 din HG 15/2016 și se comunică titularului în maxim 5 zile.

Cererile pentru stimulentele educaționale însoțite de documentele justificative se depun de reprezentantul familiei la Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltinoasa, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015 -2016 cererile însoțite de documentele justificative se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite prin decizie scrisă, de către Primarul comunei Păltinoasa.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face la sediul Primăriei comunei Păltinoasa – Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, în baza dispoziției primarului, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza Comunei Păltinoasa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NUTU CONSTANTIN



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,
Georgeta CORFALĂ

CONFORM CU
ORIGINALUL