

- g) actul de deces al celui propus, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul,
- h) scrisori de recomandare, dacă este cazul;
- i) copie a certificatului de căsătorie, după caz;
- j) alte acte ce atestă meritul, după caz.

(3) Secretarul comunei Păltinoasa întocmește raportul de specialitate și proiectul de hotărâre.

(4) Propunerile se dezbate în plenul Consiliului local al comunei Păltinoasa, în ședință ordinară.

(5) Acordarea titlului se va face de către Consiliul local al comunei Păltinoasa cu votul majorității consilierilor prezenți.

(6) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri în aceeași legislatură.

(7) Acordarea titlului/distincției se face de către Primarul comunei Păltinoasa în cadrul unei ședințe ordinare a Consiliului local al comunei Păltinoasa sau în cadrul unui eveniment organizat de Primăria comunei Păltinoasa.

Art.17. Adoptarea hotărârilor privind acordarea titlurilor/distincțiilor este condiționată de consultarea societății civile, prin modalitatea stabilită conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.18. Dacă sunt mai mulți nominalizați pentru Titlul de Exceletă sau Titlul Omul Anului, laureatul se va desemna de către Consiliul Local al comunei Păltinoasa, prin vot secret, în ședință publică.

Art.19. Nu este obligatorie acordarea anuală a tuturor titlurilor și distincțiilor prevăzute în prezentul Regulament, dacă membrii comisiilor de specialitate ale Consiliului local Păltinoasa consideră că nu există argumente suficiente pentru acordarea acestora.

Art. 20. Metodologia înmânării titlului/distincției este următoarea:

(1) Președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare, în cazul în care acordarea are loc în ședință publică a Consiliului local Păltinoasa.

(2) Atunci când acordarea titlului/distincției are loc în cadru festiv public, altul decât ședința Consiliului local, moderatorul festivității va anunța momentul solemn care urmează.

(3) Primarul comunei Păltinoasa prezintă expunerea de motive care a stat la baza propunerii de HCL.

(4) Primarul comunei Păltinoasa înmânează titlul/distincția și o plachetă, realizate în acest scop, persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă.

(5) Se dă cuvântul persoanei laureate sau reprezentantul acesteia.

(6) Pot lua cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului.

(7) Laureatul sau reprezentantul acestuia este invitat să scrie câteva rânduri în Cartea de Onoare a Comunei Păltinoasa.

Art.21. (1) Modelul titlurilor/distincțiilor se propune de primarul comunei și se avizează de către Comisiile Consiliului local.

(2) La elaborarea titlurilor/distincțiilor, următoarele mențiuni sunt obligatorii:

- a. înscrierea denumirii Consiliului Local al comunei Păltinoasa;
- b. imprimarea stemei comunei;
- c. menționarea Hotărârii Consiliului Local de acordare;
- d. menționarea tipului titlului/distincției;
- e. menționarea, în rezumat, a meritelor laureatului;
- f. semnătura primarului;