

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂLTINOASA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 4
la HCL nr. 27 din 22.04.2016

INSTRUCȚUNI

**PRIVIND PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE
CANALIZARE AL COMUNEI PĂLTINOASA**

2016

Cuprins

I. INFORMATII GENERALE	Pag.2
1.1 Delegatar	Pag.2
1.2. Ofertanti	Pag.3
II. PROCEDURA	Pag.3
11.1. Procedura aplicabilă	Pag.3
11.2. Principii	Pag.3
11.3. Legislația aplicabilă	Pag.4
11.4. Clarificări	Pag.4
11.5. Contestații	Pag.4
III. CONTRACTUL DE DELEGARE	Pag.5
IV. CERINTE DE ELIGIBILITATE	Pag.7
V. CRITERII DE SELECTIE	Pag.7
V. 1. Criterii de selecție si punctajul acordat	Pag.8
V.2 Modalități de calcul al punctajului	Pag.8
V.3. Informații si Documente	Pag.10
VI. ELABORAREA OFERTEI	Pag.12
VII. PREZENTAREA OFERTEI	Pag.13
XIII. DESCHIDERA OFERTELOR	Pag.16
IX. EVALUAREA OFERTELOR	Pag.17
X. ANULAREA PROCEDURII	Pag.17
XI. RELUAREA PROCEDURII	Pag.18
XII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	Pag.18
XIII. FORMULARE	Pag.18

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Delegatar

Denumire oficială: Comuna Păltinoasa, județul Suceava - prin Consiliul Local Păltinoasa		
Adresa: Comuna Păltinoasa, județul Suceava		
Localitate: Păltinoasa	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Carpiuc Dumitru Cristian	Telefon: 0230.231.316	
E-mail: primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com	Fax: 0230.231.316	
Adresa sediului principal al delegatarului : str. Principală nr.439		

1.2. Ofertanții

Pot depune ofertă în cadrul procedurii de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Păltinoasa orice persoană juridică ce îndeplinește cerințele de eligibilitate prevăzute la punctul IV din prezentele Instrucțiuni.

II. PROCEDURA

II.1 Procedura aplicabilă:

Licitație publică deschisă conform Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilității publice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 717/2008.

II.2. Principii:

Principiile care stau la baza delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către delegatar a criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) proporționalitatea - presupune ca orice masură stabilită de către delegatar trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către delegatar a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către delegatar a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

II.3. Legislația aplicabilă:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, , republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 717/2006 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

II.4. Clarificări

Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limita de depunere a ofertelor. Delegatarul are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu

trebuie sa depașeasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. Raspunsul împreuna cu clarificarile la care se refera se comunica tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire și se anexeaza la dosarul procedurii.

Solicitările de clarificări se vor transmite prin cel puțin una dintre următoarele modalități:

- prin fax: 0230.231.316
- e-mail: primaria_comunei_paltinoasa@yahoo.com
- la Registratura Primăriei Comunei Păltinoasa, jud. Suceava.

II.5 Contestații

Soluționarea contestațiilor:

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONTRACTUL DE DELEGARE

Obiectul contractului de delegare: furnizarea și prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna Păltinoasa jud. Suceava.

Prin Contractul de delegare vor fi concesionate bunurile din domeniul public și din domeniul privat al Comunei Păltinoasa ce compun Sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare descrise în Caietul de sarcini al Serviciului.

Contractul se va încheia pentru o durată de 12 ani.

IV. CERINȚE DE ELIGIBILITATE

Cerință de eligibilitate	Documente solicitate
a) Licența eliberată în condițiile legii de autoritatea de reglementare competenă - ANRSC, în clasa corespunzătoare ariei de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau într-o clasa superioară, prezentată în copie, pe care se va înscrie mențiunea, conform cu originalul , în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.	Ofertanții vor prezenta minim Licența clasa 3 pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.
b) Certificat constatator eliberat de oficiul registrului Comerțului pentru persoanele juridice române sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru persoanele juridice străine, în original sau copie legalizată valabil la data deschiderii ofertelor.	<u>Pentru persoanele juridice române:</u> Certificat Constatator, în termen de valabilitate, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte persoană juridică și capitalul social. <u>Pentru persoanele juridice străine:</u> Documente edificatoare, eliberate de o autoritatea competentă, care să dovedească o formă de înregistrare a persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine, în termen de valabilitate.
c) Certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a	<u>Pentru persoane juridice române:</u> - Se vor prezenta formulare-tip emise de

<p>impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) din localitatea unde își are sediul ofertantul, în original sau copie legalizată.</p>	<p>Primaria/Direcția de Impozite și Taxe Locale și Direcția Generală Finanțelor Publice de care aparține, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><u>Pentru persoanele juridice străine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident prin care să dovedească ce și a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către buget, în conformitate cu prevederile legale ale statului în care este rezident. <p>Din aceste documente trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>d) Dovada constituirii garanției de participare la licitație, prezentată în original. Cuantumul garanției de participare este de 300 lei.</p>	<p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.</p> <p>Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul semnării contractului.</p> <p>Delegatarul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.</p>
<p>e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte nu se află în una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.</p>	<p>Ofertantul va prezenta Declarația pe propria răspundere din care să rezulte nu se află în una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 - Formular I în original.</p>

NOTĂ:

Conform art 30 din Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 717/2008, lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la cap. IV. "Cerințe de eligibilitate". atrage excluderea din procedura de delegare. Persoanele juridice straine vor depune documentele prevăzute la cap. IV. "Cerințe de eligibilitate", în original și traduse de un traducător autorizat.

V. CRITERII DE SELECȚIE

V.1 Criterii de selecție și punctajul acordat

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMICO – FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere a ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă	50
B.2.	Tarifă serviciului de canalizare	50
	TOTAL	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
C.1.	Reducerea pierderilor în rețeaua de transport și distribuție a apei potabile	20
C.2.	Conectarea de noi consumatori	20
	TOTAL	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în rețelele de alimentare cu apă deservite	10
	TOTAL	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico – economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico –economică oferită pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C	70
E.2.	Termenele de realizare a indicatorilor de performanță de la lit. C	30
	TOTAL	100
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile	20
F2.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apelor epurate	20
	TOTAL	40
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
	TOTAL	20
	TOTAL GENERAL	380

V.2 MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10,$$

Unde:

V_n - valoarea dovedită din ofertă;

V_{\max} - valoarea cea mai mare dovedită din ofertă;

Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_x}{V_{\min}} \times 100,$$

Unde:

V_x - valoarea propusă de ofertant;

V_{\min} - valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte aferent criteriului.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{N}{N_{\max}} \times 20,$$

Unde:

N - numărul de locuitori echivalenți deserviți;

N_{\max} - cel mai mare număr de locuitori echivalenți deserviți.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10,$$

Unde:

R_{\min} - numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/ km de rețea deservită, în anul anterior depunerii ofertei

R – raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10,$$

Unde:

P_{min} - raportul dovedit între cantitatea totală de apă furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;
P - cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

Pentru criteriul E.1. punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\|\epsilon_i\|}{\|\text{MAX}\|} \times 70$$

Unde:

$\|\epsilon_i\|$ - eficiența tehnică caracteristică utilajului sau instalației din ofertă, exprimată în %;
 $\|\text{MAX}\|$ - cel mai mare produs al eficiențelor tehnice din ofertele analizate, exprimat în %.

Pentru criteriul E.2. punctajul se calculează astfel:

$$\frac{T_{\text{MIN}}}{T} \times 30$$

Unde:

T_{MIN} - termenul minim oferat exprimat în luni;
 T - termenul oferat exprimat în luni.

Pentru criteriul F punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertată}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

Unde:

- reducerea ofertată - perioada de conformare propusă;
- reducerea maximă ofertată - perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

Pentru criteriul G.1. punctajul se calculează astfel:

$$\frac{S_{\text{min}}}{S} \times 20$$

Unde:

S_{min} - suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;
 S - suma despăgubirilor propuse.

V.3 Informații și documente

Informațiile pe care trebuie să le conțină oferta și documentele ce trebuie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de selecție (care se vor anexa în mod obligatoriu la ofertă) sunt cele cuprinse în tabelul următor:

<i>Criteriul</i>	<i>Documente/Informații</i>
A.1	<p>Pentru persoanele juridice române: Certificat Constatator, în termen de valabilitate, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca persoană juridică și capitalul social. <i>NOTĂ: Documentul trebuie prezentat în original sau copie legalizată.</i></p> <p>Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare, eliberate de o autoritatea competentă, care să dovedească o formă de înregistrare a persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine, în termen de valabilitate. <i>NOTĂ: Persoanele juridice straine vor depune documentele în original sau copie legalizată, însoțită de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.</i></p>
A.2	<p>Se va completa Formularul A2.</p> <p>Pentru persoane juridice române: bilanțul contabil la 31.12.2014 vizat și înregistrat la organele competente în copie cu mențiunea "<i>conform cu originalul</i>"</p> <p>Pentru persoane juridice străine: bilanțul contabil la 31.12.2014 înregistrat la organele competente din țara în care ofertantul este rezident sau documentele emise de auditori care să ateste cifra de afaceri pe anul 2014. <i>NOTĂ: Persoanele juridice straine vor depune documentele în original sau copie legalizată, însoțită de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.</i></p>
A.3	<p>Estimarea investițiilor valoarea totală detaliată pe obiective de investiții și ani contractuali. Se va completa Formularul A3.</p>
B.1 și B.2	Se va completa Oferta financiară- Formular Bl.
C	Modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță -Se va completa Formularul C.1
D	<p>Ofertații trebuie să facă dovada că gestionează un sistem similar de alimentare cu apă și canalizare. Se va prezenta în original Declarația privind experiența similară • Formularul D. Ofertații vor prezenta copie cu mențiunea "<i>conform cu originalul</i>" după contract.</p>
D.1	Se va completa Anexa la Formularul D
D.2	Se va completa Anexa la Formularul D
D.3	Se va completa Anexa la Formularul D
E.2	Se va completa Formularul C.1
G.1	Ofertații vor indica quantumul despăgubirilor pentru daune cauzate utilizatorilor, în procente pentru întreruperi neprogramate din vina operatorului altele decât întreruperi accidentale și depășirea duratei programate a întreruperilor. Se va completa Formularul G.I.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile elaborării și prezentării ofertei sale, precum și pentru toate documentele care o însoțesc.
--	---

VI.2 Limba de redactare a ofertei	Oferta si documentele care o insoțesc trebuie sa fie redactate în limba romană. Documentele emise de instituții/organisme oficiale dintr-un alt stat în care ofertanți străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limba, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere legalizată în limba română.
VI.3 Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile de la data deschiderii ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă de Comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
VI.4 Documentele ofertei	Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele delegatarului. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: <ol style="list-style-type: none"> 1) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de eligibilitate; 2) oferta propriu-zisa (oferta tehnică și oferta financiară) împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție; 3) declarația prevăzută la punctul VII.2. Se va completa Formularul 3. Atât documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de eligibilitate, cât și oferta propriu-zisă (tehnică și financiară) vor fi însoțite de câte un opis al documentelor. Lipsa Ofertei tehnice si/sau a Declarației - Formularul 3, conduce la excluderea din procedură a ofertantului în cauza. In cazul în care, semnatarul ofertei nu este reprezentul legal al societății oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de delegare.
VI.5 Oferta tehnică și financiară	Oferta va conține: Oferta tehnică – va prezenta în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului de delegare a gestiunii serviciului. Ofertanții vor indica în Oferta tehnică modul în care intenționează să asigure forța de muncă pentru prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare. Oferta financiară – va conține prețul serviciului de alimentare cu apă respectiv tariful pentru serviciul de canalizare, exprimat în lei fără TVA, perioada de valabilitate a ofertei și prețul redevenței.
VI.6 Documentele care însoțesc oferta	a. Scrisoare de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de

	<p>înaintare în conformitate cu modelul prevăzut la Formularul 4.</p> <p>b. Împuternicire pentru persoana care se prezintă la deschiderea ofertelor în cazul în care nu se prezintă reprezentantul legal al ofertantului.</p>
--	---

VII PREZENTAREA OFERTEI

<p>VII.1 Data limită și modalități pentru depunerea ofertelor</p>	<p><i>Minim 30 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a</i></p> <p>Data limită de depunere a ofertelor este prevăzută în anunțul publicat în <i>Monitorul Oficial al României Partea a VI-a</i>.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct la următoarea adresa: Primaria Comunei Păltinoasa, jud. Suceava, Registratura generală. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către delegatar până la data și ora-limită stabilită. Oferta depusă la o altă adresă a delegatarului decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului-limita pentru depunere se returnează nedeschisă. Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului, inclusiv forța majoră.</p>
<p>VII. 2 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.</p> <p>Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în doua plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Plicul exterior trebuie să conțină documente prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate b) Plicul interior conține oferta propriu-zisă. <p>Plicul interior va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și cu inscripția –OFERTA - și trebuie să conțină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Oferta tehnică și Oferta financiară. 2. Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor de selecție. 3. Declarație pe proprie răspundere – Formularul 3, prin care se certifică următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile ofertate sau metodele ori elementele

	<p>utilizate pentru stabilirea prețurilor.</p> <p>b. Prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere).</p> <p>c. Nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă.</p> <p>d. Îi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează conform Legii Concurenței.</p> <p>Ofertele vor conține fiecare un exemplar original exterior, marcat cu adresa delegatarului și cu inscripția” PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI PĂLTINOASA” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA</p> <p>.....</p> <p>Pe ambalajul exterior va fi atașată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare – Formularul 4 - Împuternicirea pentru persoana care se prezintă la deschiderea ofertelor, după caz. <p>Dacă ambalajul exterior nu este marcat corespunzător, delegatarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul de contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor în vigoare.</p>
<p>VII.3 Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și</p>

	numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
VII.4 Inregistrarea ofertelor	Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.
VII.5 Oferte întârziate sau depuse la o altă adresa	Oferta depusă la o altă adresa a delegatarului decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se retornează nedeschisă.

VIII. DESCHIDEREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare la sediul Primăriei Comunei Pălinoasa, jud. Suceava.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschidere.

Calitatea de reprezentant al ofertantului se atestă printr-o împuternicire scrisă, semnată și stampilată corespunzător din partea reprezentantului legal al ofertantului, însoțită de copia documentului care atestă înregistrarea ofertantului ca persoană juridică indicate la pct. IV.b din care sa reiasă că semnatul împuternicirii are calitatea de reprezentant legal al ofertantului.

În situația în care la deschiderea ofertelor participă reprezentantul legal al ofertantului acesta va face dovada calității sale prin prezentarea unei copii a documentului care atestă înregistrarea ofertantului ca persoană juridică indicată la punctul IV.b) din care să reiasă că are calitatea de reprezentant legal al ofertantului.

În ambele cazuri reprezentantul desemnat de ofertant să participe la deschidere va prezenta și o copie după un act de identitate.

Comisia va proceda la deschiderea ofertelor numai dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte eligibile.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte, procedura se anulează și delegatarul va proceda la returnarea ofertelor nedeschise, urmând ca procedura să fie reluată de la etapa Anunțului de licitație. Toate acestea se vor consemna într-un Proces-verbal semnat de Comisia de evaluare și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

În cazul în care au fost depuse cel puțin 3 oferte, Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor exterioare.

Președintele procedează la deschiderea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea, împreună cu membrii comisiei de evaluare a existenței și a validității documentelor solicitate prin documentația de delegare.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces verbal semnat de toți participanții, în ședința de deschidere a plicurilor exterioare

Plicurile interioare nu se deschid în această etapă ci doar se verifică integritatea acestora.

Pentru continuarea procedurii, cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

În cazul în care cel puțin 3 ofertanți nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate, procedura se anulează, plicurile interioare se returnează fără a fi deschise și se organizează o nouă licitație.

În cazul în care minimum 3 ofertanții au îndeplinit cerințele de eligibilitate, Comisia de evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi.

IX. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se face pe baza criteriilor de selecție stabilite în Documentația de atribuire.

Comisia de evaluare poate solicita în sens ofertanților clarificări pentru demonstrarea

conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți clasati pe primul loc departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

Comisia de evaluare va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta delegatarului raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

Comisia de evaluare transmite delegatarului raportul de evaluare, precum și ofertele prezentate, în termen de 3 zile de la data încheierii evaluării.'

În același termen, comisia de evaluare va transmite simultan tuturo ofertanților o comunicare în scris cu confirmare de primire referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective.

Oferta care va întruni cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.

X. ANULAREA PROCEDURII.

Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin în 3 ofertanți delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o noua licitație.

XI. RELUAREA PROCEDURII

Procedura de licitație va fi reluată de la etapa publicării anunțului de licitație cu păstrarea documentației de atribuire în următoarele cazuri:

- nu au fost depuse cel puțin 3 oferte.
- dintre ofertele depuse nu există cel puțin 3 oferte eligibile.
- nu există nici o ofertă câștigătoare.

XII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Delegatarul atribuie prin hotărâre Contractul de delegare ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

Delegatarul va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea Contractului de delegare a gestiunii.

Contactul va fi semnat în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii privind atribuirea contractului.

Nesemnarea contractului în termenul prevăzut atrage răspunderea părții în culpă potrivit dreptului comun.

În cazul neîncheierii contractului, licitația publică va fi anulată, iar delegatarul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului în condițiile legii, documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare păstrându-și valabilitatea.

Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

XIII FORMULARE

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

**privind situația personală a
ofertantului**

Subsemnatul reprezentant legal al..... (denumire și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că ofertantul (denumirea ofertantului) nu se află în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că delegatarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceste declarații nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea ofertantului:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central. *(inclusiv codul poștal)*.....

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ:.....

4. Telefon/ Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de inregistrare seria,.....numarul.....emis de.....

6. Com..... deschis la

7. Cifra de afaceri in ultimul exercițiu financiar încheiat:

ANUL	CIFRA DE AFACERI
2013
2014
2014

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARATIE
privind investițiile din surse proprii

Subsemnatul..... reprezentant legal al..... (denumirea și sediul ofertanului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că delegatarul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul A3

Nr.crt	Obiectul de investiții	Anul	Valoarea (mii lei)
1			
2			
3			

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

OFERTA
privind prețul/tariful furnizării/prestării serviciului

1. Examinând documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Comunei Păltinoasa, subsemnatul (numele și prenumele),
.....reprezentant legal al ofertantului
(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să furnizăm/prestăm (denumirea serviciului),
.....la prețul delei/mc pentru alimentare cu apă, respectiv tariful de..... lei/mc pentru canalizare, la care s-a adăugat taxa pe valoarea adăugată. (TVA).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile, (nouăzeci de zile) respectiv până la data de (ziua/luna/anul). Aceasta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Prețul/tariful oferit a fost determinat cu respectarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

Modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță

Examinând documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Păltinoasa, subsemnatul (numele prenumele),
.....reprezentant legal al ofertantului (denumirea ofertantului), ne angajăm să îndeplinim indicatorii de performanță ai serviciului la nivelurile.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemntul..... reprezentantul legal al
.....(denumirea și sediul
ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.
că datele privind contractul/contractele încheiate de.....
..... (denumirea ofertantului) prezentate în tabelul anexat, sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca delegatarul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul D

Nr. crt	Titularul contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Aria teritorială deservită	Nr. Salariați/km rețea deservită	Nr. Locuitori echivalenți deserviți	Pierderi procentuale în rețele de alimentare cu apă deservite
1.							
2.							

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE
privind valoarea despăgubirilor**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca delegatarul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul G.1

Despăgubiri pentru daune cauzate utilizatorilor pentru întreruperi neprogramate din vina operatorului, altele decât întreruperi accidentale și depășirea duratei programate a întreruperilor.	Valoarea despăgubirilor oferite
	%

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

OFERTA

privind valoarea redevenței

Examinând documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Păltinoasa, subsemnatul (numele prenumele),
.....reprezentant legal al ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim să plătim redevența anuală în sumă deconform condițiilor stipulate în contractual de delegare.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice următoarele:

- a. Conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile ofertate sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor.
- b. Prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere).
- c. Nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă.
- d. îmi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează conform Legii Concurenței

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul 4

Ofertantul

.....

(denumirea)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:.....

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, nr..... din(ziua/anul/luna) privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Păltinoasa jud. Suceava subscrisa vă transmitem următoarele:

.....
.....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Data.

Președinte de ședință,

Nuțu Constantin

**Contrasemnează:
Secretarul comunei,**

Corfală Georgeta