

- prin secretariatul tehnic asigurat de inspectorul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava va fi înștiințată asupra tuturor activităților desfășurate de către Consiliul Comunitar Consultativ și asupra problemelor care apar în derularea activității. Informarea se va face operativ fără a depăși intervale mai mari de 30 zile.

**Art.8**

(a) Consilierii din cadrul Compartimentului de Asistență Socială vor asigura secretariatul fiecărei întâlniri, întocmind în acest sens procesul verbal de ședință și hotărârile adoptate pe care le va aduce la cunoștință compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei;

(b) Consilierii Compartimentului de Asistență Socială în perioada dintre ședințe vor prelua și consemna într-un registru special toate solicitările primite în conformitate din art.4 lit. (a);

(c) Solicitățile înregistrate vor fi transmise persoanei care conf. art.4 lit. (d) are obligația să convoace consiliul.

**CAP. III  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9**

Prevederile prezentului Regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

**Art.10**

Membrii din cadrul Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Păltinoasa, indiferent de funcția pe care o ocupă au obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

**Art.11**

Prezentul regulament se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți și intră în vigoare la data adoptării acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Olga CATARGIU**



Contrasemnează:  
**SECRETARUL COMUNEI,  
Georgeta COREALĂ**